

FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.P.A.

VIA INGHILTERRA, 67 – 58100 GROSSETO

CODICE FISCALE – PARTITA IVA – REGISTRO IMPRESE DI GROSSETO 01101980538

ISCRITTA AL R.E.A. DI GROSSETO N. 6588/82 – CAPITALE SOCIALE 1.342.796,00 EURO INT. VERSATO

Uffici amministrativi tel. 0564/462288 – Fax 0564/462078

E mail: amministrazione@fcr grosseto.it

Dicembre 2023

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN COMMESSE MAGAZZINIERE A TEMPO PIENO
DETERMINATO**

* * * * *

Farmacie Comunali di Grosseto procederanno alla selezione di candidati per la formazione di una "Graduatoria di Commessi Magazzinieri" per l'assunzione a tempo determinato full time di un commesso magazziniere. Farmacie Comunali inoltre si riserva la facoltà di attingere dalla medesima graduatoria per eventuali assunzioni per incarichi/sostituzioni, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno o tempo parziale, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

Lo stato giuridico, economico e di mansioni è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro ASSOFARM, in relazione al quinto livello di inquadramento, dallo statuto e dai regolamenti aziendali.

Il profilo professionale ricercato:

Il nostro magazziniere dovrà avere esperienza nella gestione di un magazzino e la predisposizione a porsi al servizio del cliente. Interverrà nel controllo degli ordini in arrivo, nel controllo delle bolle e nella verifica della loro corrispondenza con gli ordini e corrispondenza dei costi bolla fattura; nella gestione delle attività di immagazzinamento; nell'aggiornamento, tramite terminale e specifico gestionale della situazione in base alle forniture ricevute e agli ordini evasi dovrà sapere svolgere l'inventario. Dovrà avere competenze strumentali, competenze informatiche e competenze organizzative. Essere capace di tenere sotto controllo il magazzino e di ottimizzare gli spazi; di conoscere gli ordini, il tipo e le diverse gamme di prodotto; di comprendere i criteri di stoccaggio. Dovrà avere una predisposizione alla vendita – con esclusione del farmaco – e all'offerta/erogazione dei servizi, capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa.

Il commesso magazziniere dovrà concorrere per quanto possibile al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e dei risultati economici di vendita dell'azienda.

Nel pieno rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo, le prestazioni lavorative potranno riguardare, oltre al normale periodo diurno dei giorni feriali, la giornata del sabato e quelle domenicali e tutte le festività dell'anno nonché le ore notturne nelle diverse sedi delle farmacie gestite dall'azienda. In ogni caso, l'azienda si riserva unilateralmente la facoltà di modificare la sede e l'orario lavorativo in funzione delle esigenze di organizzazione del lavoro.

In conformità alle previsioni di cui al d.Lgs. n. 198/2006 e alla normativa comunitaria di riferimento, la presente selezione garantisce pari opportunità fra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitaria (secondo le disposizioni vigenti). I cittadini non italiani, oltre ad essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso, devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; in ogni caso assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti particolari di ammissione

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- esperienza lavorativa di almeno sei mesi come magazziniere. L'esperienza lavorativa dovrà essere documentata al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla

selezione con apposita dichiarazione dell'Ente di appartenenza oppure mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti, a pena di inammissibilità della domanda, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati verrà determinata l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il giorno **6 gennaio 2024** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'azienda **FCRSPAGROSSETO@PEC.IT**; al messaggio, nel cui oggetto deve essere indicato "*domanda per selezione pubblica*", dovranno essere allegati:

- Domanda di ammissione (Allegato A)
- Il curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e datato, pena l'esclusione.
- Una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Copia integrale dell'Avviso di selezione firmato in ogni singola pagina per accettazione
- Dichiarazione dell'esperienza professionale di magazziniere almeno di sei mesi presso altra azienda con dettaglio dell'azienda datrice di lavoro

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta in maniera leggibile dal candidato. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata; l'indirizzo di posta elettronica del mittente deve essere riconducibile obbligatoriamente e univocamente al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla casella P.E.C. aziendale sopra indicata. Per l'invio telematico della domanda e dei documenti allegati il candidato potrà utilizzare, oltre al formato pdf, altri formati purché i *files* generati risultino statici e non direttamente modificabili (a pena di inammissibilità della domanda non sono pertanto ammessi i comuni *files* generati dagli *editors* di testo, ad esempio i files .doc, .odf ecc...); le ricevute di ritorno vengono inviate direttamente al candidato dal gestore della propria casella P.E.C..

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nel seguente ordine, con chiarezza e precisione:

- cognome e nome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, di quella di uno stato membro dell'Unione Europea o, in ogni caso, il possesso di uno dei titoli abilitanti alla presentazione della domanda specificati fra i "requisiti di ammissione";
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- il servizio prestato in qualità di commesso magazziniere (ai sensi di quanto previsto dal precedente punto "Requisiti particolari di ammissione") per almeno sei mesi presso un'azienda, con precisa indicazione delle date di assunzione e cessazione; al riguardo dovrà essere specificato il tipo di contratto di lavoro (tempo determinato o indeterminato) e i periodi interessati;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale l'azienda dovrà effettuare tutte le comunicazioni;
- il numero di telefono (preferibilmente mobile);
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nell'assunzione (il possidente di tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000);
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità. La mancata presentazione di un documento o la presentazione di copia di un documento di identità scaduto comporteranno l'esclusione del

candidato dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli altri allegati.

Il termine per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno trasmessi, qualunque sia la causa, dopo la scadenza del termine stesso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di recapito indicato nella domanda.

La domanda può essere redatta secondo lo schema che viene allegato all'avviso di selezione, scaricabile sul sito **www.fcrgrosseto.it**.

L'azienda si riserva di chiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente non richiesto dal presente avviso di selezione. In ogni caso non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda o nella documentazione alla stessa allegata del nominativo o della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del candidato.

I candidati che dovessero beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento nonché, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Ai sensi del Regolamento (UE) sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.fcrgrosseto.it** la data della prova orale.

Non sono previste altre forme di comunicazione.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale che verterà sull'assortimento, organizzazione della farmacia e del magazzino, procedure inventariali, modifiche giacenze, resi, rotazione del magazzino. Inoltre si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche di base sui più diffusi programmi di gestione delle farmacie come Winfarm.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda sulla base delle disposizioni del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dal voto conseguito nella prova d'esame che può essere da un minimo di 6 ad un massimo di 10 punti, il punteggio sotto il 6 equivale alla non ammissibilità in graduatoria.

Il calendario, l'esito delle prove concorsuali nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.fcrgrosseto.it.

Graduatoria della selezione

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile di altri 6 mesi.

Oltre che per la copertura del posto a tempo determinato oggetto di selezione, la graduatoria medesima potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale e contrattuale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa.

La stessa graduatoria potrà essere inoltre concessa al Comune di Grosseto e a sue società partecipate nonché a FARVIMA MEDICINALI S.P.A. – con sede a Casandrino (NA) in via Napoli n. 220 codice fiscale 00292250636 e partita IVA 01239791211 - qualora questi ne facciano espressa richiesta.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico.

Assunzione in servizio

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice viene invitato a presentarsi personalmente presso la sede di Farmacie Comunali Riunite di Grosseto s.p.a. entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro dieci giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per

l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo da valutarsi a totale discrezione dell'azienda, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'azienda caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro ASSOFARM.

Il trattamento economico è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro ASSOFARM per i dipendenti inquadrati nel quinto livello contrattuale.

A termini del d.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'azienda, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'azienda per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alle Farmacie Comunali Riunite di Grosseto, Via Inghilterra n. 67, tel. 0564.462288 dalle ore 10,00 alle ore 12,00, posta elettronica ordinaria amministrazione@fcrgrosseto.it.

Eventuali istanze di accesso agli atti della selezione dovranno essere inviate esclusivamente a FCRSPAGROSSETO@PEC.IT.